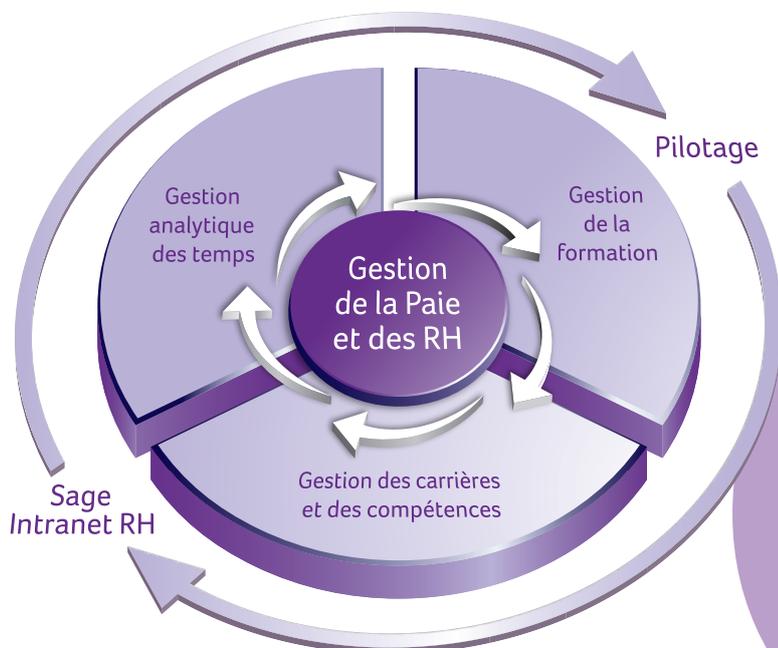


## Sage Suite RH

Optez pour une gestion optimisée de votre paie et de vos RH

Les données conjoncturelles ont modifié la donne sur le marché « Paie et RH ». Les besoins des Directions des Ressources Humaines sont axés vers davantage de productivité et une meilleure maîtrise des coûts. Désormais, l'adaptation des compétences aux besoins de l'entreprise (développement de la formation / Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences) et le pilotage de la masse salariale prennent encore plus de sens. C'est pourquoi, Sage vous propose une solution intégrée pour gérer efficacement votre paie et vos ressources humaines. De la réalisation des bulletins à la gestion des carrières et des compétences, en passant par la formation ou la gestion des temps, et grâce à davantage de personnalisation dans le suivi et l'analyse au quotidien de vos données de paie, la Suite RH est la solution complète pour avoir une vision à 360° de son métier.

**Sage Suite RH s'adresse aux gestionnaires de paie, responsables de paie, comptables, contrôleurs de gestion sociale, responsables formation et DRH.**



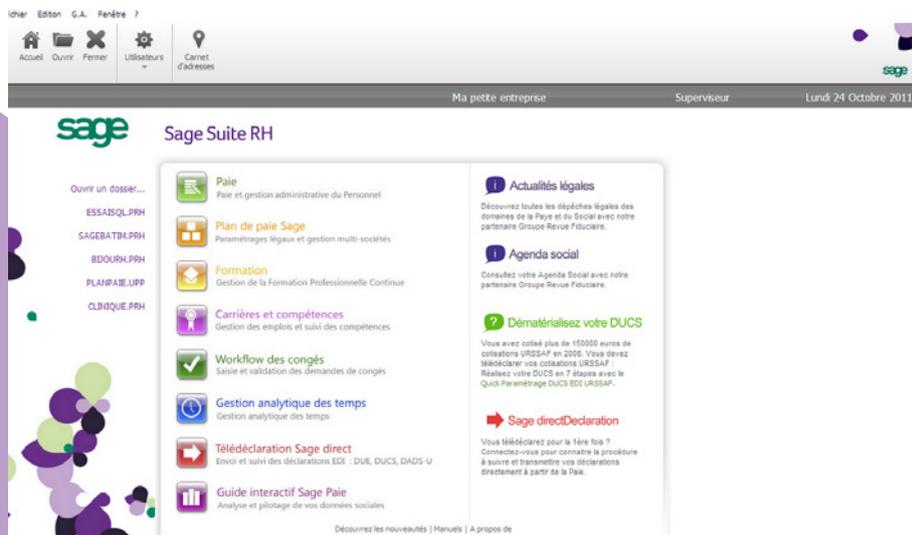
### Les Bénéfices Métiers

- Confort / Personnalisation.
- Optimisation des ressources humaines.
- Valorisation du capital humain.
- Redéploiement des compétences.
- Aide décisionnelle.
- Solution intégrée grâce à une base de données unique.
- Gains de productivité.
- Processus Collaboratifs : gestion des absences.

## Une ergonomie étudiée pour vous apporter plus de confort

Piloter votre navigation grâce à une interface dédiée destinée à vous faciliter l'accès à l'information métier.

Conçu pour vous faciliter les démarches incontournables, un bureau unique vous permet de centraliser et de naviguer simplement dans l'univers des tâches du professionnel RH.



## Un ensemble d'assistants pédagogiques pour vous aider au quotidien

- Assistant de création de société.
- Assistant à la réalisation de la DUCS EDI avec envoi via le service SageDirect Déclaration.
- Un mode assistant du module Sage DS vous guide dans la réalisation de la DADS-U norme 4DS en toute sérénité
- Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences.
- Assistant de sortie du salarié.

## Une souplesse dans la personnalisation pour s'adapter à votre métier

- Paramétrage des alertes administratives pour n'oublier aucune échéance.
- Plans de paie utilisateurs.
- La possibilité de créer vos propres états d'analyse grâce à l'Édition Pilotée.

## Un puissant moteur pour le traitement de la paie

Sage Suite RH associe puissance de paramétrage et souplesse d'utilisation pour vous permettre de vous adapter à toutes les règles de paie.

# Les fonctionnalités nécessaires à la production des bulletins de paie :

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux	Montant	S
1	Catégorie = cadre				MOISCADRE	R
2	Heures travaillées Cadres				HEURESSAL	R
3	Heures société				HEURESSTE	R
4	Date d'implantation en ZFU				0,00	G
20	Salaire mensuel V.R.P.				SALBASE	G
50	Chiffre d'affaires réalisé				0,00	G
60	Commission sur CA Mois -1		CAMOIS_1	TP	(Calculé)	G
410	Absence maladie		MAL_NBJRAB	MAL_TXJR	(Calculé)	R

## Gestion des salariés

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...
- Des modèles de bulletins par catégorie de salarié.

## Préparation des paies :

- Assistant de préparation des bulletins de salaire.
- Report automatique des éléments constants.
- Gestion des titres restaurant.
- Calcul des paies à l'envers.
- Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés.
- Filtres multi critères sur la population.
- Fonction de rappel des salaires pour gérer la rétroactivité.

## Gestion des absences, congés et RTT :

- Valorisation automatique à partir des dates saisies.
- Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes).
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales ...
- Alimentation automatique des variables de paie.
- Etat récapitulatif des absences.
- Etat récapitulatif des provisions de congés payés.

## Adaptation à la Loi TEPA :

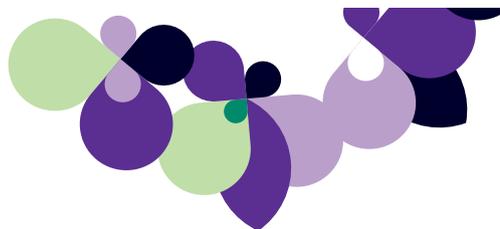
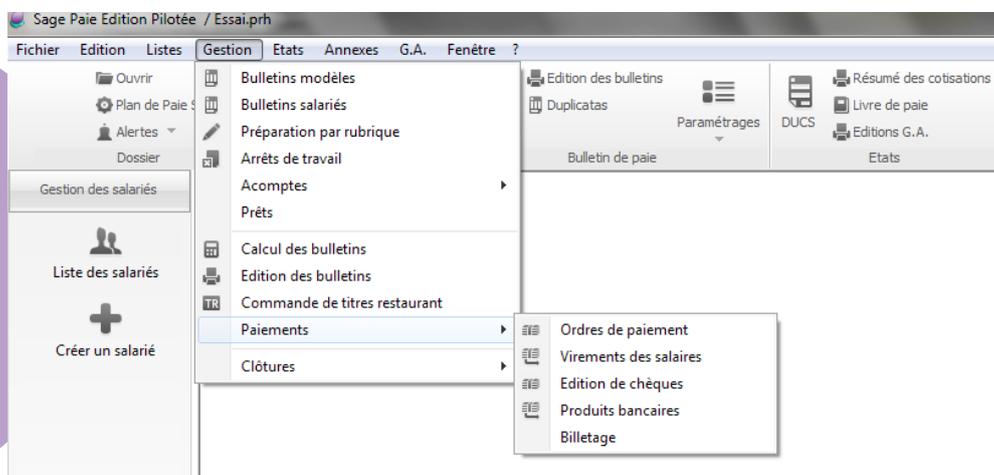
- Traitement des heures supplémentaires.
- Etat récapitulatif des heures supplémentaires.
- Rachat RTT.

## Conformité légale et réglementaire :

- Plan de Paie Sage régulièrement mis à jour et téléchargeable via Internet assurant la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire.

## Gestion des paiements

- Ordres de paiement, etc.
- Prise en compte du nouveau format IBAN pour les virements de salaire.



## Mais également ...

- Archivage des données sur une durée illimitée.
- Edition des duplicatas de bulletins.
- Comptabilité analytique salarié.
- Imports/Exports de fichiers.

## Des fonctions inhérentes à la gestion administrative du personnel :

- Suivi intégral de la gestion du DIF.
- Gestion de la participation.
- Gestion des honoraires.
- Edition du bilan social.

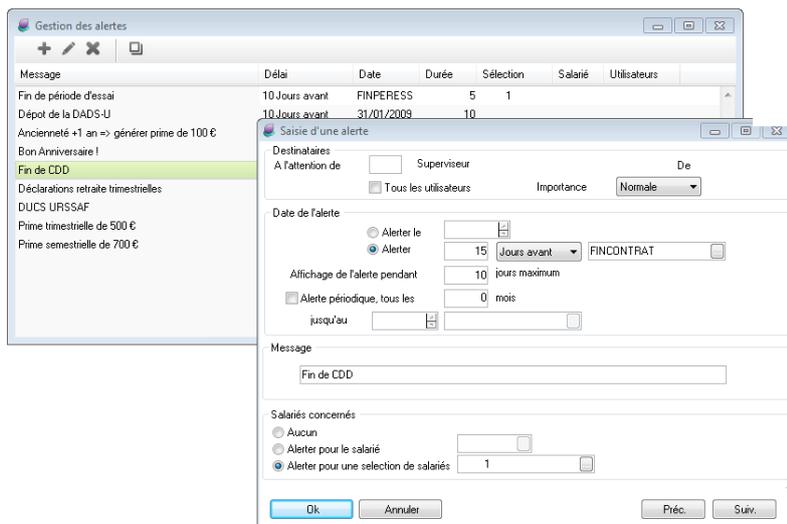
## Bénéficiez d'un volet déclaratif élargi :

- Production de toutes les déclarations individuelles et collectives obligatoires (DUCS EDI, Déclaration Unique d'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main d'oeuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation Accident du Travail)
- Déclarations spécifiques au secteur du BTP.
- Sage DS : module entièrement dédié au déclaratif dont la DADS-U et l'AED à la norme N4DS
- Un mode assistant personnalisable vous guide dans le processus déclaratif.
- Sage DS contient tous les contrôles de la norme pour un envoi sécurisé en mode EFI ou EDI via Sage directDéclaration.

## Découvrez les outils de productivité de la version Avancée de Sage DS via la fiche produit correspondante.

- Ecritures de paie rapidement intégrées dans votre logiciel de comptabilité.
- Chaîne de traitement des acomptes de vos salariés intégrée au moteur de paie.
- Les traitements peuvent être lancés pour plusieurs sociétés et les modifications de paramétrage de paie de plusieurs sociétés peuvent être réalisées en une seule manipulation.
- Import et export des constantes et des rubriques.
- Traitement multi dossiers.
- Plans de paie utilisateur.
- Edition en masse des états administratifs.
- Edition en masse des duplicatas.
- Gestion des alertes (CDD, CDI, période d'essai).



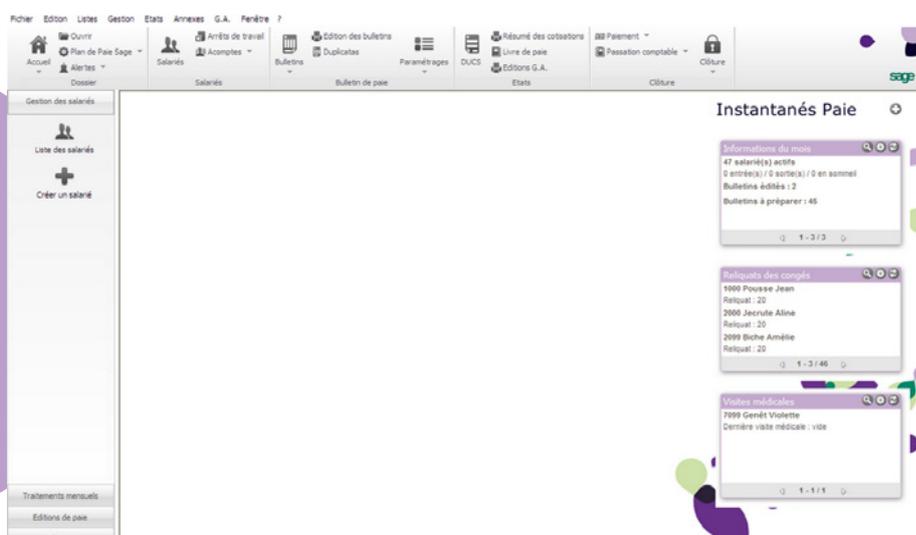


- Mises à jour en masse des bulletins modèles.
- Bibliothèque de courriers types très large pour vous aider dans votre démarche administrative (lettre d'embauche, courrier de renouvellement de période d'essai... attestation de salaire).
- Possibilité d'utiliser la fonction « Publipostage » pour chaîner les données paies à toutes sortes de courriers administratifs.

## Les Instantanés paie : l'innovation au service des bonnes pratiques de gestion du responsable Paie & RH

Les Instantanés paie offrent la possibilité de personnaliser et d'anticiper au plus près les événements salariés. Ces événements sont sélectionnés par l'utilisateur et rafraîchis instantanément sur demande. Ils sont disponibles directement sur le bureau pour une gestion optimisée de vos paramètres paie et RH. (contrôle des absences, visibilité sur l'ancienneté de vos salariés, suivi des entretiens professionnels, entrées du mois, fins de CDD, fins de périodes d'essai, sorties, relances, visites médicales, reliquats de congés ou formations ...)

Cette liste d'Instantanés Paie a vocation à s'enrichir de nouveaux événements, tout en conservant leur caractère paramétrable et personnalisable.





## Des modules intégrés pour gérer vos Ressources Humaines sans être forcément un expert

### Le pilotage pour analyser et optimiser ses ressources humaines :

Poste de charges non négligeable, la masse salariale est un enjeu important de pilotage pour le gérant, le responsable des ressources humaines, le gestionnaire de paie et le service comptable.

Vous pouvez ainsi partager une vision analytique unique des données sociales .

Grâce à 150 états prêts à l'emploi, les données issues de la paie et de la comptabilité peuvent être conjointement exploitées, comparées et contrôlées. Vous obtenez ainsi des indicateurs pertinents tant sur la comptabilité de la paie que sur le suivi du salarié.

En plus d'une vision économique et sociale de l'entreprise, Sage Suite RH vous permet de suivre de façon extrêmement précise les indicateurs fondamentaux dont ceux exigés par le bilan social :

- Effectif : emploi, effectif, absentéisme.
- Etude rémunération et charges accessoires.
- Accident du travail.
- Conditions de travail (35 h, temps partiel, visites médicales...).
- Dépenses envers les oeuvres sociales (budget CE, restaurant d'entreprise, salles de sport...).
- Investissement en formation, etc.
- Un catalogue d'états métier vous permet de dégager en quelques clics les indicateurs clés de performance.
- Prise de décision accélérée.
- Personnalisation des états rapide.
- Suivi qualitatif des collaborateurs.



#### Bénéfices

- Suivi de la masse salariale.
- Valorisation du capital humain.
- Redéploiement des compétences.
- Outil d'aide au pilotage de la formation.
- Solution intégrée grâce à une base de données unique.
- Couverture fonctionnelle intégrant l'aide décisionnelle.
- Gain de productivité.

## La Gestion des Carrières et des Compétences pour optimiser la mobilité de vos collaborateurs

La mise en place d'une gestion des emplois et des postes sur la base d'un référentiel de compétences facilite le suivi du parcours de chaque salarié et détermine les processus de mobilité. Vous disposez dans Sage Suite RH de tous les outils nécessaires pour optimiser le management des collaborateurs : organigramme, formulaire d'appréciation, feuille d'objectifs et liste des postes vacants. Le responsable RH dispose d'outils lui permettant d'affiner sa stratégie :

Principales fonctions :

- Cartographie des emplois et compétences.
- Liste des postes vacants.
- Détection des besoins.
- Mobilité interne.
- Organigrammes.
- Gestion des entretiens d'évaluation.
- Adéquation des ressources avec les besoins des entreprises.

## ● La Gestion de la Formation

Afin de vous permettre d'élaborer des plans de formation et de piloter l'ensemble des activités de formation de l'entreprise (conformément à la prochaine réforme de la Formation professionnelle continue), Sage Suite RH propose un catalogue interactif de stages adaptés aux besoins de vos collaborateurs.

Des fonctionnalités spécifiques offrent en outre la possibilité de valoriser les coûts salariaux du plan de formation, de budgéter son impact financier et de mesurer les écarts avec les dépenses réalisées.

En amont, il s'agit de prendre en compte les remontées des besoins de formation en entretien annuel d'évaluation, de regrouper ces besoins et d'optimiser le plan de formation en fonction de la politique de l'OPCA.

Le suivi administratif des formations effectuées (conventions, factures, programmes de formation, feuilles de présence ...) et l'évaluation qualitative des sessions sont également pris en charge. Les formations suivies sont ensuite saisies dans un historique puis évaluées, et un référentiel de compétences est ainsi constitué.

### Principales fonctions :

- Construction du plan de formation.
- Suivi budgétaire.
- Déclaration fiscale CERFA 2483.
- Gestion du catalogue de stage et des sessions de formation.

### Bénéfices :

- Valorisation des coûts salariaux du plan de formation.
- Budgétisation de son impact financier.
- Mesure des écarts avec les dépenses réalisées.

## ● La Gestion des Temps

Avec la Gestion des Temps, vous disposez d'outils de gestion et de suivi d'événements en amont de la paie (absences, heures supplémentaires, primes, repos compensateur...) et de la formation professionnelle continue. Facile à utiliser et dotée d'une interface conviviale, elle apporte productivité et performance aux responsables des ressources humaines.

Vous êtes à même de créer vos propres grilles de saisie pour saisir rapidement et en masse des événements salariés (congés, absences, primes..) qui sont ensuite valorisés automatiquement en paie.

Plusieurs modes de saisie des événements peuvent être adoptés au sein d'une même organisation en fonction de la taille de votre entreprise, de vos processus de gestion et de vos méthodes de collecte des informations : lecteur de badge ou d'horodateur, saisie par grilles personnalisables, saisie de date à date, par population de salariés, par exception ...

La gestion analytique multiaxe de la Gestion des Temps vous permet de ventiler les écritures comptables de paie sur plusieurs plans et sur plusieurs axes analytiques.

Vous pouvez donc exploiter les données de paie et de gestion des temps dans des analyses croisées multi plans afin d'obtenir une répartition fine des coûts de personnel par ligne budgétaire.

### Principales fonctions :

- Analyse des données par affectation (chantiers, activités, ateliers).
- Gestion analytique multi axes.
- Affectation des événements par clé de répartition.
- Paramétrage des temps de travail à partir d'une liste d'événements.

### Bénéfices :

- Productivité et gain de temps.
- Analyse très fine des événements.
- Adaptation aux méthodes de gestion de votre entreprise.



## ◆ Sage Intranet RH, le portail collaboratif qui fluidifie la gestion de vos ressources humaines et associe vos collaborateurs !

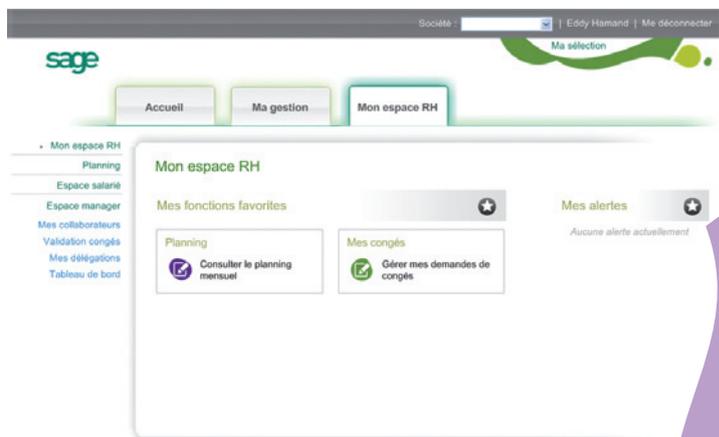
Sage Intranet RH est un module disponible dans Sage Suite RH v20.50. Ce portail RH inclut différents processus disponibles pour les équipes RH (DRH, RRH, Gestionnaire de paie etc.), pour les managers et pour tous les salariés de la PME. Sage Intranet RH est parfaitement adapté à toutes les PME.

Principales fonctions :

- Gestion des congés
- Accès à un annuaire d'entreprise
- Visualisation des plannings collaborateurs
- Modification des données du personnel en temps réel
- Visualisation des données contractuelles
- Possibilité de déléguer la saisie d'absence

Avec Sage Intranet RH, utilisez un véritable Intranet RH, accessible via le web, afin d'optimiser vos processus RH au quotidien :

- Fiabilité et gain de temps grâce à la mise à jour automatique et en temps réel des données dans Sage Intranet RH et dans la Paie
- Personnalisation et sécurité avec un profil adapté et la garantie de garder la confidentialité des données
- Autonomie avec la gestion des congés, le traitement des demandes RH et des informations du personnel. Le suivi et la validation des processus RH se fait par email par les différents partis concernés et le manager peut déléguer la saisie d'absence
- Transparence et organisation avec la vue sur le planning des collaborateurs et l'accès à un annuaire d'entreprise.
- Confort d'utilisation avec une interface unifiée et semblable à l'interface des produits de la gamme Sage Etendue (Comptabilité, Gestion commerciale et Paie)



### 3 principaux bénéfices

Sage Intranet RH vous aide à fluidifier les processus RH de votre entreprise :

- Fiabilité et sécurité des données.
- Personnalisation des profils.
- Confort d'utilisation.

## ◆ Pour plus d'informations

www.sage.fr ou 0825 825 603 (0.15 €TTC/mn) et hors France métropolitaine +33 (0)5 56 136 988

© Sage 2013 - 01-20013 - DIV000PL361 - Société par Actions Simplifiée au capital de 500 000 euros.

Siège social : 10, rue Fructidor - 75834 Paris cedex 17 - RCS Paris 313 966 129.

La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel et Sage FDC.

Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.